

Số: 199 /TB-ĐHSPTDTHN

Hà Nội, ngày 02 tháng 04 năm 2026

## THÔNG BÁO SỐ 1

Về việc tổ chức Hội thảo khoa học Quốc gia năm 2026

Với chủ đề “Giáo dục thể chất và đào tạo thể thao trong bối cảnh chuyển đổi số”

**Kính gửi: Các nhà khoa học, chuyên gia và các đơn vị giáo dục đào tạo**

Thực hiện Kế hoạch hoạt động Khoa học Công nghệ - Hợp tác quốc tế của Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội năm học 2025-2026. Nhằm tăng cường và mở rộng hợp tác về Khoa học và công nghệ với các cơ sở giáo dục đào tạo, viện nghiên cứu trong và ngoài nước. Nhân dịp kỷ niệm 65 năm thành lập Trường (1961-2026), Trường Đại học Sư phạm Thể dục thể thao tổ chức Hội thảo khoa học Quốc gia với chủ đề **“Giáo dục thể chất và đào tạo thể thao trong bối cảnh chuyển đổi số”**.

### 1. Mục đích của Hội thảo:

- Tổ chức hoạt động chào mừng kỷ niệm 65 năm thành lập Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội.

- Hội thảo sẽ là dịp để các nhà khoa học trong nước và ngoài nước gặp gỡ, trao đổi và công bố các kết quả nghiên cứu mới, đề xuất các giải pháp để góp phần nâng cao hiệu quả công tác giáo dục thể chất và thể dục thể thao, đóng góp quan trọng vào sự phát triển chung của thể dục thể thao nước nhà, cũng như tăng cường hơn nữa mối liên hệ giữa các chuyên gia trong và ngoài nước về lĩnh vực giáo dục thể chất và thể dục thể thao.

### 2. Chủ đề Hội thảo:

**“Giáo dục thể chất và đào tạo thể thao trong bối cảnh chuyển đổi số”**

### 3. Nội dung Hội thảo:

Nội dung báo cáo tại Hội thảo là kết quả nghiên cứu thuộc một trong các lĩnh vực sau đây:

- Giáo dục thể chất;
- Thể dục thể thao;
- Quản lý TĐTT;
- Huấn luyện thể thao;
- Sinh lý, sinh hóa, sinh cơ, tâm lý và y học TĐTT;
- Quản lý TĐTT;
- Xã hội hóa TĐTT;
- Kinh tế TĐTT;
- Thể thao giải trí, thể thao biên và sức khỏe cộng đồng;



- Công nghệ thông tin và truyền thông thể thao;

- Các lĩnh vực nghiên cứu khác về TĐTT.

#### **4. Thời gian tổ chức và địa điểm tổ chức Hội thảo:**

- Thời gian tổ chức (dự kiến): Ngày 12/10/2026

- Địa điểm: Hội trường A - Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội – TDP Phường Đồng – Phường Chương Mỹ - Thành phố Hà Nội.

#### **5. Thể lệ và cấu trúc báo cáo tham luận:**

##### **5.1. Thể lệ:**

- Báo cáo tham gia Hội thảo là kết quả nghiên cứu chưa từng được công bố trên các sách, báo, tạp chí trong và ngoài nước.

- Báo cáo sẽ được đăng trên số đặc biệt Tạp chí khoa học Giáo dục thể chất và Thể thao trường học (có chỉ số ISSN) và được Hội đồng Giáo sư Nhà nước tính 0,5 điểm.

- Thể lệ trình bày: Bài viết không quá 6000 từ (không quá 08 trang giấy A4) bao gồm cả tài liệu tham khảo, bảng biểu, hình ảnh minh họa. Định dạng khổ A4, Font chữ Times New Roman, căn lề trái 3cm, phải 1,5cm, trên 2cm, dưới 2cm, cỡ chữ 13, giãn dòng 1,3line.

- Tên tác giả chính được xếp đầu tiên, ghi rõ đơn vị, địa chỉ email liên lạc của tác giả chính.

- Tài liệu tham khảo sắp xếp theo vần ABC.

- Báo cáo chính thức được trình chiếu trên Power point, trình bày tối đa 15 phút.

##### **5.2. Cấu trúc báo cáo bao gồm:**

- Tóm tắt (Tiếng Việt và Tiếng Anh, không quá 250 từ);

- Từ khóa: (Tiếng Việt và Tiếng Anh, 3-5 từ khóa);

- Đặt vấn đề;

- Phương pháp nghiên cứu;

- Kết quả nghiên cứu;

- Kết luận và kiến nghị;

- Tài liệu tham khảo

- Nguồn bài báo.

#### **6. Thời hạn đăng ký và gửi bài:**

- Hạn nộp đăng kí: *Trước ngày 15/08/2026*

- Hạn cuối gửi toàn văn báo cáo: *Trước ngày 31/08/2026*

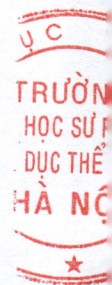
- Thông báo nếu báo cáo được lựa chọn: *Trước ngày 15/09/2026*

#### **7. Kinh phí Hội thảo:**

7.1. Nguồn kinh phí từ Quỹ hoạt động KH-CN của Trường và từ lệ phí tham dự.

7.2. Nguồn kinh phí khác (nếu có)

#### **8. Địa chỉ nhận báo cáo tham luận:**



- Báo cáo tham gia Hội thảo gửi về địa chỉ: Phòng QLĐT-KH&HTQT – Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội, TDP Phương Đông, Phường Chương Mỹ, Thành phố Hà Nội.  
Điện thoại: 024.33718340, Email: [conf.hupes@gmail.com](mailto:conf.hupes@gmail.com).


- Thông tin chi tiết liên hệ: Đ/c Tạ Thị Phương – Chuyên viên phòng QLĐT-KH&HTQT hoặc ThS. Ngô Xuân Đức, Phó trưởng Phòng QLĐT-KH&HTQT.

ĐT: 0979427373, Email: [conf.hupes@gmail.com](mailto:conf.hupes@gmail.com).

Thông tin Hội thảo sẽ được đăng tải trên website: <https://hupes.edu.vn>.

**Nơi nhận:**

- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Như kính gửi;
- Lưu VT, P. QLĐT-KH&HTQT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**PGS.TS. Nguyễn Duy Quyết**



## TIÊU ĐỀ BÁO CÁO

Tên tác giả.....

Đơn vị tác giả .....

**Tóm tắt (bằng Tiếng Việt):**

**Từ khóa (bằng Tiếng Việt):**

**Abstract (bằng Tiếng Anh):**

**Keywords bằng Tiếng Anh):**

- 1. ĐẶT VẤN ĐỀ**
  - 2. KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU**
  - 3. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ**
- TÀI LIỆU THAM KHẢO**

**Nguồn bài báo:**

**Ghi chú:**

\* Bài viết không quá 6000 từ (không quá 08 trang giấy A4) bao gồm cả tài liệu tham khảo, bảng biểu, hình ảnh minh họa. Định dạng khổ A4, Font chữ Times New Roman, căn lề trái 3cm, phải 1,5cm, trên 2cm, dưới 2cm, cỡ chữ 13, giãn dòng 1,3line.

\* Phần tài liệu tham khảo: không quá 08 tài liệu.

Cách ghi tài liệu tham khảo

- Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung, Nhật...)

- Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự A, B, C họ tên tác giả theo thông lệ của từng nước:

+ Tác giả là người nước ngoài: Xếp thứ tự A, B, C theo họ.

+ Tác giả là người Việt Nam: Xếp thứ tự A, B, C theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ.

+ Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự A, B, C từ đầu của tên cơ quan ban hành, báo cáo hay ấn phẩm, ví dụ: Tổng cục Thống kê xếp vào vần T, Bộ Giáo Dục và Đào tạo xếp vào vần B, ...

- Tài liệu tham khảo là sách, giáo trình, luận án, báo cáo phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

+ Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành (không có dấu ngăn cách)

+ Năm xuất bản (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)

+ Tên sách, luận án hoặc báo cáo (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)

+ Nhà xuất bản (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản)

+ Nơi xuất bản (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo)

- Tài liệu tham khảo là bài báo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

- + Tên tác giả (không có dấu ngăn cách)
- + (Năm công bố) (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- + "Tên bài báo" (đặt trong ngoặc kép, không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- + Tên tạp chí hoặc tên sách (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- + Tập (không có dấu ngăn cách)
- + Số (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- + Các số trang (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc)
- Tài liệu trên Internet: tên tác giả (thời gian công bố), tên tài liệu, địa chỉ Website, đường dẫn tới nội dung trích dẫn, thời gian trích dẫn.